



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان کرمان

سال اقتصاد و معاموتی

تولید - اشتغال

(رهبر معظم انقلاب اسلامی حضرت آیت ا... العظمی خامنه‌ای)

معلمی را، تنها شغل ندانید. بلکه معلمی را وظیفه بزرگ دینی، ملی و انقلابی خود بدانید تا نسل آینده کشور، نسلی مشارکت جو، پاسخگو و اخلاقی بار بیاید.
(دکتر روحانی، رئیس جمهور محترم)

شیوه نامه نقل و انتقال فرهنگیان استان کرمان

درون و بیرون استانی

سال تحصیلی ۹۶-۹۷

فهرست مطالب

فصل اول : کلیات

- مقدمه

- تعریف

- اهداف

- ضوابط و مقررات کلی

- نکات اجرایی

فصل دوم : نقل و انتقال داخل استان

- بخش اول : انتقال دائم

○ شرایط و ضوابط

- بخش دوم : انتقال موقت

○ شرایط و ضوابط

○ مشمولین

- بخش سوم: انتقال موقت پزشکی(استثناء)

○ شرایط و ضوابط

○ مشمولین

فصل سوم : نقل و انتقال خارج استان

- بخش اول : انتقال دائم

○ شرایط و ضوابط

- بخش دوم : انتقال موقت

○ شرایط و ضوابط

○ مشمولین

فصل چهارم : ضمائم

- جدول بعضی شهرهای فعال مشروط به تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی در سامانه انتقالات
- جدول تعدادی از گروههای درسی دارای تورم نیرو
- جدول زمان بندی فرایند انجام کار
- فرم درخواست انتقال درون و برون استانی
- فرم کمیسیون پزشکی
- فرم انصراف از انتقال
- فرم مشمول سه سال تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی
- فرم امتیاز بندی
- جدول مسافت بین مناطق آموزشی
- نمودار جریان کار

فصل اول : کلیات

مقدمه :

در راستای کیفیت بخشی به امرساماندهی و افزایش بهره وری و کارایی کارکنان و همچنین افزایش رضایت شغلی فرهنگیان محترم و استفاده بهینه از نیروی انسانی موجود در مناطق آموزش و پرورش ، نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی شاغل در واحدهای سازمانی آموزش و پرورش متقاضی انتقال درون و برون استانی ، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به شرح ذیل اجرا می گردد .

تعریف انتقال

تغییر محل خدمت مستخدم از یک منطقه آموزشی به منطقه آموزشی دیگر براساس تقاضای کتبی وی و ثبت در سیستم با رعایت ضوابط این شیوه نامه انتقال نامیده می شود.

- انتقال درون استانی

هرگونه جابجایی یا تغییر محل خدمت در قالب ضوابط و مقررات از یک شهرستان ، منطقه و ناحیه یک استان به شهرستانها ، مناطق و نواحی همان استان را انتقال درون استانی می نامند .

- انتقال برون استانی

هرگونه جابجایی یا تغییر محل خدمت در قالب ضوابط و مقررات از یک شهرستان ، منطقه و ناحیه یک استان به شهرستانها ، مناطق و نواحی استان دیگر را انتقال برون استانی می نامند .

اهداف

- تسریع امور مرتبط با انتقال کارکنان
- تامین و تعدیل نیروی انسانی شهرستانها و مناطق آموزشی و جبران بخشی از کمبود نیروی انسانی
- زمینه سازی جهت سازماندهی و بکارگیری بهینه و اثربخش منابع انسانی و افزایش بهره وری در آموزش و پرورش .
- افزایش رضایت مندی همکاران فرهنگی
- ایجاد هماهنگی در مفاهیم، سیاستها، ضوابط و اقدامات مربوط به نقل و انتقال نیروی انسانی

ضوابط و مقررات کلی

- ۱- انجام نقل و انتقال سال تحصیلی ۹۷-۹۶ با رویکرد سیستمی خواهد بود و انتقال کارکنان **رسمی یا پیمانی** تمامی دوره های تحصیلی عادی و آموزش استثنایی (اعم از اداری و آموزشی) در سال جاری برابر ضوابط و مقررات این شیوه نامه انجام خواهد شد.
(نیروهای قراردادی کار معین و نیروهای حق التدریس مشمول مفاد این شیوه نامه نمی باشند)
- ۲- دانشجویان متعهد خدمت دانشگاه فرهنگیان ، مجاز به شرکت در نقل و انتقال سال ۹۶ نمی باشند.
- ۳- آن دسته از افرادی که در وضعیتهای مرخصی بدون حقوق، ماموریت برون سازمانی ، ماموریت آموزشی، تغییر محل جغرافیایی و همچنین انفعال با رای هیات رسیدگی به تخلفات ، به سر می برند به شرط خاتمه وضعیت های فوق تا پایان شهریورماه سال ۹۶ می توانند براساس ضوابط این شیوه نامه متقاضی شرکت در نقل و انتقال سال جاری و ثبت نام در سامانه انتقالات گردند.

۴- با توجه به سیاستهای وزارت متبوع، انجام نقل و انتقال (عادی و موقت) نیروهای آموزشی برای سال تحصیلی ۹۷-۹۶ در صورتی امکان پذیر است که در رشته و جنسیت مورد نظر در منطقه مبدا مازاد و در منطقه مقصد کمبود وجود داشته باشد.

۵- نیروهای اداری شاغل در پست سازمانی شماره دار (رسته آموزشی فرهنگی)، مدیران و معاونین واحدهای آموزشی می توانند منحصراً در رشته های شغلی متناسب با دوره تحصیلی و رشته تدریس اصلی خود قبل از انتصاب در سمت فعلی درخواست انتقال نمایند.

• **تبصره ۱:** معاونین اجرایی و فناوری مدارس (رسته دفتری) که در سنوات گذشته (قبل از ۸۹/۵/۶) بعنوان دفتر دار یا متصدی کارگاه و آزمایشگاه اشتغال داشته اند، صرفاً می بایست به عنوان معاون اجرایی یا فناوری متقاضی انتقال شوند.

• **تبصره ۲:** همکاریانی که در سنوات گذشته به شرط اشتغال در پستهای اداری مصوب ادارات انتقال شده اند پس از اتمام تعهد ۴ سال خودمجاز به شرکت در نقل و انتقالات خواهند بود

۶- متقاضیان انتقال صرفاً می توانند در دوره تحصیلی و رشته تدریس استخدام شده اولیه متقاضی انتقال شوند مگر افرادی که برابر ضوابط و مقررات تغییر دوره داده باشند.

تبصره ۱- تقاضای انتقال در رشته غیر مرتبط با رشته تدریس اصلی، مشروط به این که فرد متقاضی در ۳ سال آخر منتهی به سال تحصیلی جاری، حداقل نصف ساعت موظف خود را در آن رشته تدریس نموده باشد بلا مانع می باشد.

تبصره ۲- با توجه به ممنوعیت تبدیل وضعیت و انتصاب و بکارگیری از آموزگاری به دبیری، معاون اجرایی، معاون پرورشی، هنرآموزی، مربی امور تربیتی و مشاوراندا افرادی که رشته شغلی آنها آموزگاری است در هر دوره و رشته ای که مشغول خدمت باشند باید الزاماً در رشته آموزگاری متقاضی انتقال شده و در صورت موافقت با انتقال نیز در مقطع ابتدایی به عنوان آموزگار مشغول گردند.

۷- علاوه بر همکاریانی که استخدام اولیه آنها رشته شغلی مشاور می باشد، افرادی که برابر ضوابط و به دلیل کمبود نیرو از طریق ادارات آموزش و پرورش در گروه تدریس مشاوره (پست مشاور) به کار گرفته شده اند در صورتی می توانند در گروه تدریس مشاوره متقاضی انتقال گردند که حداقل سه سال تحصیلی کامل در گروه تدریس مشاوره دارای ابلاغ و اشتغال باشند.

۸- پرسنل استخدامی آموزش و پرورش استثنایی در مقاطع تحصیلی استثنایی و گروه های مربوطه متقاضی انتقال گردند در غیر این صورت سامانه این همکاریان را در دوره های تحصیلی و گروه های عادی که از طرف شخص همکار ثبت گردیده پردازش خواهد نمود.

تبصره ۱- پرسنل استخدامی آموزش و پرورش عادی که به دلیل نیاز آموزش و پرورش استثنایی و یا مازاد بودن در ادارات عادی با مدارس استثنایی همکاری داشته اند و کد پرسنلی آنها مورد تایید سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور می باشد در صورتی که متقاضی انتقال از طریق "بند ۹" می باشند بایستی حداقل سه سال سابقه مستمر تدریس در آموزش و پرورش استثنایی را داشته باشند بنابراین افرادی که فقط در سال جاری در مدارس استثنایی ساماندهی گردیده اند باید در مقطع خدمت اولیه و گروه های درسی آموزش و پرورش عادی متقاضی انتقال گردند.

۹- افرادی که به مدت سه سال تحصیلی مستمر منتهی به سال تحصیلی ۹۶-۹۵ مشروط به تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی منتقل شده و در مقطع ابتدایی خدمت نموده اند در صورتی که فعالیت اینگونه همکاران از نظر ادارات آموزش و پرورش مقصد انتقالی در سه سال گذشته رضایت بخش ارزیابی گردد با تکمیل فرم مربوطه می توانند در دوره ابتدایی با گروه تدریس آموزش ابتدایی متقاضی انتقال گردند و در صورت انتقال باید به عنوان آموزگار در این دوره مشغول تدریس گردند.

تذکر ۱- همکاریانی که متقاضی انتقال از طریق بند ۹ می باشند وضعیت امتیاز خود در دوره ابتدایی مبدا و امکان خروج در گروه تدریس آموزش ابتدایی را بررسی نمایند تا از عواقب بعدی پیشگیری گردد.

تذکر ۲- تکمیل این فرم دلیل بر انتقال همکار نبوده و ورود و خروج بر اساس اصل عدم نیاز دوره ابتدایی در مبدا و نیاز واقعی ابتدایی در مقصد بررسی می گردد.

تذکر ۳- ارائه و تایید اطلاعات غیر واقعی در این بند مشمول بند متخلفین خواهد گردید.

۱۰- شاغلین دوره متوسطه که به دلیل عدم نیاز گروه تدریس آنها در مبدا و همچنین در اولویتهای انتخابی، متقاضی تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی در شهرهای مورد نظر می باشند در صورت تمایل می توانند دوره تحصیلی "مشروط به ابتدایی" و گروه تدریس "مشروط به تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی" را انتخاب نمایند. لازم به ذکر است در صورت انتخاب این گروه تدریس، اینگونه متقاضیان از

گروه تدریس اصلی خود، جدا و براساس امتیازات مکتسبه فقط در گروه تدریس شرط ابتدایی، در اولویتهای انتخابی دارای نیاز، پردازش خواهند شد. بدیهی است در صورت انتقال این گونه افراد تا زمان رفع نیاز نیروی انسانی، به عنوان آموزگار شهرستان / منطقه ورودی (مقصد) ساماندهی می گردند. مناطق موظف به کنترل اطلاعات متقاضیان این گروه از لحاظ مازاد در گروه تدریس اصلی در منطقه می باشند.

*****توضیح:**

(تفاوت بندهای ۹ و ۱۰) باستادبند ۹ نیروی متوسطه ای که ۳ سال گذشته تدریس موفق در ابتدایی داشته است (تایید فرم مربوطه) می تواند در دوره ابتدایی ثبت نام و پردازش شود. اما افرادی که تجربه تدریس ابتدایی در ۳ سال گذشته را نداشته و یا رشته شغلی آنها آموزگاری نیست در صورت تمایل در دوره مشروط به ابتدایی ثبت نام نمایند و ثبت نام در دوره ابتدایی تخلف محسوب شده و در هر زمان از سال تحصیلی انتقال آنها لغو و با تایید کنندگان اطلاعات برخورد قانونی صورت می گیرد.

۱۱- همکارانی که طی دو سال گذشته در انتقال بین دوره ای شرکت نموده و با تغییر دوره آنان موافقت شده نمی توانند متقاضی انتقال شوند.

۱۲- انتقال کارکنان رسمی یا پیمانی شاغل در پست های سازمانی مصوب اداری که متقاضی اشتغال در پست های اداری منطقه دیگری هستند در هر موقع از سال با موافقت مبدأ و مقصد به شرط داشتن حداقل ۵ سال سابقه اشتغال به کار تمام وقت در مشاغل اداری و آموزشی که حداقل ۳ سال آخر آن تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱ در مشاغل اداری باشد پس از تایید کمیته برنامه ریزی استان بلامانع است.

• **تبصره ۱:** کارکنان اداری دارای رسته اداری و مالی از حداقل سابقه ی مذکور معاف می باشند.

• **تبصره ۲:** اخذ تعهد مبنی بر حداقل ۴ سال اشتغال در کادر اداری منطقه مقصد الزامی است.

۱۳- چنانچه افراد، نسبت به فرایند انتقال شکایت داشته باشند، بایستی حداکثر تا ده روز پس از اعلام نتایج، ضمن مراجعه به سامانه رسیدگی به شکایت به آدرس SHEKAYAT.MEDU.ir ثبت درخواست به انضمام مستندات لازم، شکایت خود را پیگیری نمایند. با توجه به اینکه حداکثر طی مدت دو هفته پاسخ شکایت در سامانه قابل رویت می باشد

لذا از هرگونه مراجعه حضوری به اداره کل خودداری گردد تا از ایاب و ذهاب های غیر ضروری و اتلاف وقت همکاران محترم جلوگیری شود.

۱۴- انتقال یافتگان بایستی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه نهایی نقل و انتقالات به اداره محل خدمت جدید مراجعه و نسبت به تعیین محل خدمت خود در سال ۹۷-۹۶ اقدام نمایند. در غیر این صورت اداره مقصد مجاز است نسبت به تعیین محل خدمت منتقلین اقدام نموده و منتقل شدگان حق هیچ گونه اعتراضی ندارند.

۱۵- به استناد بند ۱۴ شیوه نامه نقل و انتقال سال ۹۵ انصراف دهندگان از انتقال پس از اعلام نتایج مرحله اول سیستمی سال قبل مجاز به شرکت در نقل و انتقال سال ۹۶ نمی باشند لذا الزامی است امورات اداری مبدا از تحویل کاربری و رمز عبور به این قبیل افراد خودداری نماید.

۱۶- انصراف دهندگان از انتقال، پس از اعلام نتایج، مجاز به شرکت در نقل و انتقال (سال ۹۸-۹۷) نخواهند بود.

۱۷- یکی از مشکلات فرایند نقل و انتقال در استان وبه تبع آن در سازماندهی داخلی مناطق مبدا و مقصد، درخواست انصراف پس از موافقت و اعلام نتایج به دلایل مختلف از جمله ثبت نام و اشتباه در انتخاب اولویتهای توسط فرد دیگر، عدم آشنایی با منطقه مقصد، هزینه مسکن، فاصله زیاد منزل تا محل خدمت، مشکلات تحصیل فرزندان است که باعث گردید در سال گذشته تعدادی از همکاران منتقل شده از انتقال انصراف دهند و از آنجا که پذیرش انصراف از انتقال بعد از اعلام نتایج مجاز نمی باشد، بنابراین متقاضیان انتقال می بایست قبل از ثبت درخواست کلیه جوانب امر را بررسی نمایند تا پس از انجام انتقال با مشکل مواجه نگردند.

تبصره ۱- در شرایط ضروری واجتناب ناپذیر، همکاری که پس از اعلام نتایج، ناچار به انصراف از انتقال می گردند، موظفند حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه انتقالات (ضمن مدنظر قرار دادن بند ۱۷) به اداره مقصد مراجعه و درخواست خود را ارائه نمایند و در صورت موافقت کمیسیون نقل و انتقال مقصد با انصراف متقاضی، امور اداری آموزش و پرورش مقصد بایستی ضمن اعلام رسمی به شهرستان مبدا، همزمان انصراف فرد را در سیستم **hrm** ثبت نماید.

تبصره ۲- زوجین فرهنگی که به دلیل عدم انتقال یک نفر از زوجین، از انتقال انصراف داده باشند مشمول بند انصراف از انتقال نمی باشند.

۱۸- اداره مبدا به شرطی مجاز به بکارگیری مجدد نیروی منتقل شده به سایر مناطق می باشد که مراحل موافقت با انصراف متقاضی مطابق بند قبل طی شده باشد.

۱۹- با توجه به پیش بینی پایان سازماندهی داخلی ادارات مقصد در زمان اعلام نتایج نقل و انتقال، سازماندهی همکاران انتقال یافته به نواحی و مناطق برابر با نیازمدارس در همان زمان خواهد بوده و تعیین محل خدمت این گروه مشمول طرح تعدیل نمی باشد.

۲۰- حق تغییر نوع انتقال متقاضیان پس از پردازش اطلاعات و مشخص شدن نتیجه انتقالات برای کمیته هماهنگی و برنامه ریزی این اداره کل محفوظ می باشد.

۲۱- در هر مرحله از فرایند نقل و انتقال و یا هر زمان از سال تحصیلی مشخص گردد فردی واجد شرایط نبوده، ضمن برخورد با متخلفین، انتقال وی لغو گردیده و مجاز به شرکت در انتقالات سال بعد نخواهد بود.

نکات اجرایی :

اجرای مفاد شیوه نامه و پاسخگویی به ابهامات و سؤالات متقاضیان، بر عهده کمیسیون نقل و انتقال (ذیل کمیته ساماندهی نیروی انسانی شهرستان / منطقه / ناحیه) خواهد بود و با توجه به رایانه ای بودن فرآیند نقل و انتقال، مسئولیت ثبت اطلاعات و صحت یا سقم آن به عهده شخص متقاضی خواهد بود.

۱. اعضاء کمیسیون نقل و انتقال عبارتند از :

- مدیر یارن آموزش و پرورش - معاونین اداره - مسئول امور اداری (دبیر کمیسیون نقل و انتقال)
- مسئولین آموزش دوره های تحصیلی - مسئول ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات - مسئول حراست
- کارشناس آمار و فناوری اطلاعات - کارشناس تربیت بدنی - کارشناس پرورشی - کارشناس مشاوره - کارشناس بهداشت
- رابط استثنایی با تایید اداره استثنایی

۲. وظایف کمیسیون نقل و انتقال

- ۲-۱ نظارت بر ابلاغ شیوه نامه نقل و انتقال به مدارس و اطلاع رسانی به تمام فرهنگیان
 - ۲-۲ برنامه ریزی برای اجرای دقیق شیوه نامه
 - ۲-۳ نظارت بر اخذ مدارک از متقاضیان و تحویل کد کاربری و رمز عبور به مشمولین
 - ۲-۴ نظارت بر تکمیل و ارسال جداول نیاز و عدم نیاز و ثبت الکترونیکی جداول در سامانه انتقالات
 - ۲-۵ نظارت بر چگونگی بررسی و تایید اطلاعات متقاضیان در سامانه اینترنتی انتقالات
 - ۲-۶ بررسی مدارک متقاضیان و در صورت ضرورت تحویل به موقع به استان
 - ۲-۷ بررسی و پاسخ به سوال، ابهام یا اعتراض متقاضیان انتقال در خصوص شیوه نامه و نحوه اجرا در منطقه
- * رئیس کمیسیون موظف است وظایف هر یک از اعضا را به آنان ابلاغ نماید.
۳. لازم است در صورت مواجهه با هر گونه ابهام، مراتب جهت اخذ تصمیم به این اداره کل منعکس شده و از اخذ تصمیمات موردی و سلیقه ای و یا کسب اطلاعات از همکاران سایر مناطق جداً خودداری گردد.
 ۴. با عنایت به اینکه هدف اصلی از اجرای پروژه نقل و انتقال فرهنگیان محترم، تعدیل نیروی انسانی در شهرستانها و مناطق استان می باشد، وضعیت نیروی موجود شهرستانها و مناطق مبنای انتقال یا عدم انتقال متقاضیان خواهد بود.

۵. رسیدگی به تقاضای انتقال همکاران محترم واجد شرایط داخل و خارج استان در سال جاری همزمان و در قالب یک سامانه انجام خواهد شد بدین منظور در سامانه انتقالات به آدرس <http://kerman.enteghalat.com> علاوه بر ۳۲ شهرستان داخل استان گزینه دیگری تحت عنوان "سایر استانها" تعیین شده است که متقاضیان انتقال خارج از استان بایستی با انتخاب این گزینه داوطلب انتقال خارج از استان شوند.

تذکره: افرادی که فقط متقاضی انتقال داخل استان هستند، به هیچ عنوان گزینه خارج از استان را انتخاب ننمایند.

۶. افرادی که شرایط انتقال داخل و خارج از استان را داشته باشند می توانند همزمان در سامانه علاوه بر گزینه خارج از استان اولویتهای انتقال داخل استان را نیز انتخاب نمایند.

۷. نحوه پردازش ورودی و خروجی در سامانه نقل و انتقال با توجه به اطلاعات گروه تدریس متقاضیان و براساس جدول نیاز وعدم نیاز مناطق و اولویتهای انتخابی متقاضیان می باشد.

۸. درحالی که در یک گروه تدریس، تراز نیروی انسانی منطقه برابر و بدون انحراف باشد (نیاز و موجودی مساوی) امکان ورود نیرو وجود نداشته و تنها با خروج نیرو در آن گروه درسی و ایجاد کمبود، ورود نیرو امکان پذیر خواهد بود.

۹. خروج از منطقه براساس امتیاز متقاضیان گروه درسی در منطقه مبدا می باشد و در صورت بسته بودن جدول شهرهای انتخابی، فردی که جدول نیاز مقاصد انتخابی وی مسدود نباشد امکان خروج خواهد داشت.

۱۰. ورود هر یک از متقاضیان به مقصد براساس رتبه بندی امتیاز افراد در گروه درسی در کل استان و پس از خروج از مبدا پردازش می گردد.

۱۱. انتخاب هر یک از اولویتهای و نیز تعداد آنها در اعلام نتایج تاثیر گذار خواهد بود بنابراین متقاضیان لازم است با شناخت کامل از اولویتهای انتخابی و تعداد آنها بگونه ای عمل نمایند که انصراف متقاضی را در پی نداشته باشد.

توصیه ها:

الف) افرادی که به دلایلی فقط متقاضی خروج از منطقه فعلی می باشند پس از بررسی های لازم حتی الامکان تمامی اولویتهای را به گونه ای مناسب انتخاب نمایند.

ب) افرادی که در منطقه فعلی با مشکل مواجه نمی باشند اما با توجه به شرایط خود یا خانواده فقط متقاضی یک محل خاص می باشند از ثبت درخواست اولویتهای بعدی خودداری نمایند که در این صورت در پردازش اطلاعات، نیازی عدم نیاز همان منطقه بررسی گردیده و نتیجه موافق یا مخالف تعیین گردد تا از انتقال به مناطق دیگر و انصراف پس از اعلام نتایج پیشگیری شود.

۱۲. فرآیند درخواست و رسیدگی به تقاضاهای انتقال پزشکی به شرح ذیل می باشد:

الف) مراجعه متقاضی به امور اداری مبدا خدمت جهت ارائه تقاضای انتقال پزشکی و تکمیل مدارک مورد نیاز

ب) دریافت کد و رمز توسط متقاضی، ورود به سامانه انتقالات جهت ثبت نام اولیه.

ج) ارسال لیست و پرونده متقاضیان طی نامه رسمی و با پیک حداکثر تا ۳ روز پس از اتمام مهلت ثبت نام به امور اداری اداره کل

د) تنظیم جدول زمان بندی مراجعه به کلینیک فرهنگیان از سوی امور اداری اداره کل و اعلام به مناطق جهت اطلاع رسانی به متقاضیان.

ه) مراجعه متقاضی به کلینیک فرهنگیان، دقیقاً براساس زمان تعیین شده جهت ارائه اصل مدارک پزشکی و انجام معاینات مورد نیاز.

۱۳. مهلت ارسال مدارک به کمیسیون پزشکی نقل و انتقالات داخل استان در تاریخ ۹۶/۴/۲۰ به اتمام خواهد رسید بنابراین از معرفی

همکاران بعد از تاریخ فوق جداً خودداری نمایند

۱۴. شایسته است مدیر/ رئیس اداره به گونه ای هماهنگی و نظارت لازم را به عمل آورد تا ضمن رعایت دقیق مفاد این دستورالعمل

و جلوگیری از تضییع حق همکاران، از مکاتبه موردی و سلیقه ای برای اشخاص با عنوان نیاز یا عدم نیاز جداً خودداری گردد.

۱۵. پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر منتقل شدگان (عادی، موقت و موقت پزشکی) از تاریخ ۱۹۶/۷/۱ از طریق ادارات آموزش

و پرورش مقصد صورت خواهد گرفت.

۱۶. درجهت تسهیل و تسریع فرایند نقل و انتقال و کاهش تعداد متقاضیان در سامانه مربوطه و کمک به رفع مشکلات همکاران محترم بررسی درخواست متقاضیان انتقال و جابجایی بین نواحی ۱ و ۲ آموزش و پرورش شهر کرمان با توجه به موارد ذیل قابل اجرا می باشد:

الف- شاغلینی که نیروی دائم هر یک از نواحی بوده و متقاضی انتقال و جابجایی بین نواحی شهر کرمان باشند از ثبت نام در سامانه نقل و انتقال معاف خواهند بود .

ب- انتقال و جابجایی در بین نواحی شهر کرمان با توافق دو مدیریت آموزش و پرورش و با رعایت ضوابط و جدول زمان بندی ذیل قابل اجرا خواهد بود.

ردیف	عنوان فعالیت	مجری	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	تنظیم بخشنامه و اطلاع رسانی مناسب به همکاران	نواحی ۱ و ۲ کرمان	۹۶/۳/۱۳	۹۶/۳/۲۰
۲	ارائه درخواست انتقال به ناحیه محل خدمت	شخص متقاضی	۹۶/۳/۲۱	۹۶/۳/۳۱
۳	بررسی و پاسخگویی بر اساس ضوابط	نواحی ۱ و ۲ کرمان	۹۶/۴/۱	۹۶/۴/۱۰
۴	ارسال لیست انتقالات و جابجایی به کمیته برنامه ریزی اداره کل	نواحی ۱ و ۲ کرمان	۹۶/۴/۱۱	۹۶/۴/۱۶
۵	ثبت لیست انتقالات و جابجایی در سامانه HRM	نواحی ۱ و ۲ کرمان	۹۶/۴/۱۶	۹۶/۴/۲۰
۶	بررسی و در صورت موافقت، تایید اطلاعات فرد در سامانه HRM	اداره کل	۹۶/۴/۲۰	۹۶/۴/۲۵

ت- نواحی ۱ و ۲ کرمان ضمن هماهنگی دو مدیریت ضوابط و امتیاز بندی مربوط به این نوع تقاضاها را (مطابق با شیوه نامه ساماندهی و همچنین موارد همین بند ۱۲) به صورت بخشنامه تنظیم نمایند.

ث- انتقال و جابجایی بین نواحی، درجهت تامین کمبودهای مقطع تحصیلی و گروه درسی در جنسیت باشد .

ج- با توجه به متمرکز بودن تعیین ظرفیت ثبت ابلاغ مازاد و کسر ساعت موظف در سامانه صدور ابلاغ و انجام کنترل‌های سیستمی ، هرگونه جابجایی و انتقال پرسنل در بین نواحی **نباید منجر به افزایش نیروی مازاد** ناحیه مقصد گردد.

ح- پس از پایان مهلت تعیین شده هر گونه جابجایی و یا انتقال همکاران بین نواحی شهر کرمان ممنوع خواهد بود.

خ- نیروهایی که در نقل و انتقال سال جاری و بر اساس ضوابط این شیوه نامه وارد هر یک از دو ناحیه گردند مشمول مفاد این بند (بند ۱۲) نبوده و جابجایی منطقه محل خدمت آنان در اختیار نواحی آموزش و پرورش کرمان نمی باشد.

د- نیروهای مشروط به آموزگار ابتدایی در صورت جابجایی با همان شرط تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی منتقل خواهند شد.

ذ- سازماندهی همکاران انتقال یافته برابر با نیاز مدارس در همان زمان خواهد بود و تعیین محل خدمت این گروه مشمول طرح تعدیل نمی باشد.

فصل دوم : نقل و انتقال داخل استان (درون استانی):

انتقال مشمولین این شیوه نامه در سه بخش: الف) عادی (دائم) ب) موقت ج) موقت پزشکی (استثناء) می باشد:

بخش اول: انتقال عادی (دائم) درون استان

- دارا بودن حداقل پنج سال سابقه خدمت تمام وقت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱ (با رعایت ضوابط مندرج در این شیوه نامه) به موجب حکم کارگزینی برای مستخدمین رسمی، آزمایشی و پیمانی.
- نداشتن تعهد خاص منطقه ای (موارد استثناء با مجوز کمیته برنامه ریزی شهرستان/منطقه و تایید کمیته برنامه ریزی استان قابل بررسی می باشد)
- مدت خدمت در سایر دستگاه ها، ایام تحصیل فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان، تعهد دبیری و خدمت نظام وظیفه، مأمور به تحصیل تمام وقت، (قرارداد کارمچین برای نیروهای آموزشی) جزء سابقه خدمت محسوب نخواهد شد
- تبصره ۱: به ازای هر سال مأمور به تحصیل نیمه وقت نصف سنوات محاسبه می گردد.
- تبصره ۲: سوابق نیمه وقت بانوان نصف سنوات محاسبه می گردد.

بخش دوم: انتقال موقت درون استان

- مستخدمین رسمی، آزمایشی و پیمانی با بیش از دو سال سابقه تدریس و تجربه آموزشی (تا پایان شهریور ۹۶ بدون احتساب دوران تحصیل) می توانند متقاضی انتقال موقت داخل استان گردند.
- مدت خدمت در سایر دستگاه ها، ایام تحصیل فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان، تعهد دبیری و خدمت نظام وظیفه، مأمور به تحصیل تمام وقت، (قرارداد کارمچین برای نیروهای آموزشی) جزء سابقه خدمت محسوب نخواهد شد
- تبصره ۱: به ازای هر سال مأمور به تحصیل نیمه وقت نصف سنوات محاسبه می گردد.
- تبصره ۲: سوابق نیمه وقت بانوان نصف سنوات محاسبه می گردد.

بخش سوم: انتقال موقت پزشکی (استثناء) درون استان

- مستخدمین آموزش و پرورش استان کرمان می توانند علاوه بر رعایت ضوابط انتقال موقت درون استانی با شرایط ذیل متقاضی انتقال پزشکی داخل استان گردند.
- الف) ماهیت بیماری، صعب العلاج باشد.
- ب) نیاز به درمان های مکرر اورژانسی داشته باشد.
- ج) امکانات درمانی مورد نیاز در شهرستان یا منطقه محل خدمت فعلی وجود نداشته باشد.
- چنانچه فرد شاغل، خود، همسر و یا فرزند وی دارای بیماری بوده و نیاز به درمان مستمر داشته و درمان آن مستلزم وجود تجهیزات پزشکی در شهر دیگری باشد، می تواند با ارائه درخواست و با تکمیل فرم مربوطه توسط اداره مبدأ طبق جدول زمان بندی به همراه آخرین معرفی نامه و مدارک پزشکی بیمار به مرکز پزشکی فرهنگیان کرمان مراجعه نماید. بدیهی است نتایج کمیسیون یک هفته پس از آخرین مهلت جدول زمان بندی معرفی به کمیسیون پزشکی به اداره کل ارسال و پس از تفکیک جهت اطلاع و اقدام لازم به ادارات مبدأ ارسال خواهد شد
- تبصره:** فقط همکارانی که تک فرزندان خانواده می باشند (به استناد مندرجات اصل شناسنامه والدین) می توانند متقاضی انتقال پزشکی به دلیل بیماری پدر و مادر گردند.
- ۱- همکاران فرهنگی دارای فرزند معلول حسی، حرکتی و ذهنی با ارائه گواهی معتبر از بهزیستی شهرستان و تایید کمیسیون پزشکی فرهنگیان.
 - ۲- بانوان دارای فرزند دویا چندقلو یا حداقل دو فرزند زیر ۳ سال (کمتر از ۳ سال سن تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱)

تذکر مهم

رأی کمیسیون پزشکی (خصوصاً در نواحی کرمان) تابع مقررات کلی نقل و انتقالات می باشد و پس از طرح و تأیید در کمیته برنامه ریزی استان، قابل اجرا می باشد.

فصل سوم : نقل و انتقال خارج استان (برون استانی) :

ضوابط و مقررات عمومی :

- ۱- انتقال کلیه کارکنان رسمی، آزمایشی و پیمانی واحد های آموزشی برابر ضوابط و مقررات به این شیوه نامه انجام خواهد گرفت.
- ۲- متقاضیان انتقال برون استانی در صورت دارا بودن شرایط این شیوه نامه بایستی همزمان با مراجعه به سامانه استانی kerman.enteghalat.com و همچنین سایت نقل و انتقال وزارتی ENTGHAL.MEDU.IR نسبت به ثبت درخواست و تکمیل فرمهای امتیازبندی خود اقدام و سپس مدارک لازم راجهت بررسی و تایید به اموراداری و تشکیلات آموزش و پرورش منطقه مبدأ ارائه نمایند.
- ۳- انتقال متقاضیان منوط به عدم نیاز در مبدأ و اعلام نیاز در مقصد خواهد بود .

بخش اول : شرایط ، ضوابط و مقررات انتقال دائم (خارج استان)

- ۱- دارا بودن حداقل پنج سال سابقه خدمت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱ به موجب حکم کارگزینی برای مستخدمین رسمی، آزمایشی و پیمانی.
- تبصره : مدت سوابق خدمت حق التدریس ، نهضت سوادآموزی، سایر دستگاه ها، تحصیل فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کارمعیین جز سابقه خدمت موضوع بند فوق الذکر محسوب نخواهد شد.
- ۲- نداشتن تعهد خدمت به منطقه مبدأ
- ۳- همسر جانبازان در صورتی که تغییر محل اشتغال جانباز با ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان (بدون رعایت شرایط فوق) منتقل می شوند.

بخش دوم: شرایط ، ضوابط و مقررات انتقال موقت (خارج استان)

- ۱- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه خدمت تمام وقت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱ به موجب حکم کارگزینی برای مستخدمین رسمی، آزمایشی و پیمانی. (با رعایت تبصره بند «۱» بخش اول همین فصل)
- ۲- ادامه تحصیل همکار فرهنگی.
- ۳- همسر همکاران فرهنگی که جهت ادامه تحصیل در رشته مورد نیاز، متقاضی انتقال موقت یا مأمور به تحصیل (مشمولین تبصره ذیل ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری) باشند.
- ۴- متقاضیانی که به تشخیص کمیته برنامه ریزی منطقه و تایید کمیته برنامه ریزی استان دارای شرایط حاد و خاص می باشند.

فصل چهارم : ضمائم

- جدول بعضی شهرهای فعال مشروط به تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی در سامانه انتقالات
- جدول بعضی گروههای درسی دارای تورم نیرو(بنا به اعلام شهرستان)
- فرم درخواست انتقال درون و برون استانی
- فرم کمیسیون پزشکی
- فرم انصراف از انتقال
- فرم سه سال تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی
- فرم امتیاز بندی
- جدول مسافت بین مناطق آموزشی
- نمودار جریان کار

برخی از گروه‌های تدریس دارای تورم نیرو (جنسیت زن)

شهرستان / منطقه دارای تورم							گروه تدریس
				زرنند	راور	بافت	فیزیک
	فاریاب	شهربابک	شهداد	زرنند	چترود	بافت	ادبیات فارسی
				شهربابک	راور	بافت	الهیات، معارف، عربی، دینی و قران
				شهربابک (جنسیت: زن و مرد)			آموزش ابتدایی
						بافت	تاریخ
						بردسیر	تربیت بدنی
				شهربابک	راور	بافت	جامعه‌شناسی - علوم اجتماعی - اقتصاد
					شهربابک	بافت	جغرافی و زمین‌شناسی
					زرنند	بافت	حسابداری
		شهداد	زرنند	راور	چترود	بافت	ریاضی
			شهربابک	زرنند	چترود	بافت	زبان انگلیسی
			زرنند	راور	بردسیر	بافت	زیست‌شناسی
					چترود	زرنند	ساختمان
		فاریاب	شهربابک	راور	چترود	بردسیر	شیمی
			شهربابک	راور	چترود	بافت	علوم تجربی
			شهربابک	راور	راور	بافت	کار و فن آوری
					زرنند	بافت	کامپیوتر
						بافت	کودکیاری
						بافت	مدیریت خانواده
						شهربابک	مربی بهداشت
						شهربابک	مربی پرورشی
						زرنند	مشاوره
<p>در نواحی یک و دو شهر کرمان و همچنین شهر ماهان در جنسیت زن متوسطه اول و دوم نظری در تمامی گروه‌های درسی تورم نیرو وجود داشته و یا تراز نیرو برابر می باشد</p>							

(این قسمت صرفاً جهت اطلاع متقاضیان و راهنمایی در انتخاب اولویتها می باشد اما حق انتخاب این شهرها در سامانه برای همکاران وجود دارد)

لازم به ذکر است نقل و انتقال بر مبنای تکمیل جداول نیاز و عدم نیاز و جلسات تفاهم نامه نیروی انسانی خواهد بود

لیست شهرهای فعال مشروط به تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی در سامانه انتقالات (درون استان)

ناحیه یک
ناحیه دو
ماهان
چترود
بردسیر
زرنند
راور
رفسنجان
سیرجان
بم
نرماشیر
نوق
کشکوئیه
عنبرآباد

(تعداد نیروی مورد نیاز شرط ابتدایی در مناطق فوق الذکر پس از بررسی کامل وضعیت عوامل آموزشی "کلاس، دانش آموز، پرسنل" و عقد تفاهم نامه نیروی انسانی با شهرستانها و مناطق تعیین خواهد گردید لذا الزامی در ورود نیرو شرط ابتدایی به این مناطق وجود ندارد)

باسمه تعالی

اداره کل آموزش و پرورش استان کرمان

اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه :

فرم تقاضای انتقال درون و برون استانی سال تحصیلی ۹۶-۹۷

نکات مهم:

- این فرم صرفاً جهت شرکت در فرآیند نقل و انتقال ارائه می گردد. لذا موافقت یا عدم موافقت با تقاضای انتقال متقاضی مشروط به اولویت امتیاز، عدم نیاز مبدا و نیاز مقصد و همچنین نوع انتقال متقاضی خواهد بود.
- در هر مرحله از نقل و انتقال چنانچه اثبات شود فرد متقاضی اطلاعات نادرستی (رشته تدریس، دوره تحصیلی، امتیاز، و...) را عمداً یا سهواً در سامانه وارد نموده و مسئولین مربوطه در شهرستان نیز آن را تایید نموده اند، انتقال متقاضی لغو شده و مطابق مقررات با متقاضی و مسئولین مربوطه در شهرستان برخورد خواهد شد.

اطلاعات شغلی :

سال	ماه	روز

سنوات خدمت تا پایان شهریورماه ۹۶ طبق حکم کارگزینی :

نوع استخدام: رسمی پیمانی آزمایشی
دوره تحصیلی تدریس (مقطع اصلی تدریس):

دوره تدریس طی سه سال گذشته

۹۳-۹۴	۹۴-۹۵	۹۵-۹۶

عنوان پست بر اساس بند ۱۱ حکم کارگزینی:

رسته بر اساس بند ۱۲ حکم کارگزینی:

رشته شغلی بر اساس بند ۱۲ حکم کارگزینی:

نام واحد سازمانی بر اساس بند ۱۴ حکم کارگزینی:

رشته اصلی تدریس:

اطلاعات فردی :

- کد پرسنلی متقاضی :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام: نام خانوادگی: نام پدر:

شماره شناسنامه: کد ملی:

جنسیت: زن مرد

- وضعیت تاهل و عائله مندی: مجرد متاهل تعداد فرزند:

- آخرین مدرک تحصیلی بر اساس بند ۱۰ حکم کارگزینی:

- رشته تحصیلی بر اساس بند ۱۰ حکم کارگزینی:

کد پرسنلی همسر فرهنگی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

اطلاعات تکمیلی:

شماره تلفن همراه:

شماره تلفن ثابت منزل با پیش شماره:

شماره تلفن آموزشگاه (محل کار) با پیش شماره:

اطلاعات انتقال :

نوع انتقال: عادی موقت موقت پزشکی
موقعیت جغرافیایی محل مورد تقاضای انتقال :
داخل استان خارج استان داخل و خارج استان

تقاضای انتقال برون استانی

استان مورد تقاضا:

شهرستانهای مقصد خارج از استان به ترتیب اولویت:

۱-	۶-
۲-	۷-
۳-	۸-
۴-	۹-
۵-	۱۰-

تقاضای انتقال درون استان کرمان

شهرستانهای مقصد داخل استان کرمان به ترتیب اولویت:

۱-	۶-
۲-	۷-
۳-	۸-
۴-	۹-
۵-	۱۰-

امتیاز متقاضی به عدد: به حروف:

اینجانب ضمن اطلاع کامل از مفاد بخشنامه شماره، صحت اطلاعات مندرج در این فرم را تایید می نمایم. اثر انگشت و امضاء متقاضی

امضاء رئیس اداره آموزش و پرورش

امضاء مسئول ارزیابی عملکرد

امضاء مسئول امور اداری

باسمه تعالی

فرم درخواست انتقال پزشکی فرهنگیان در سال تحصیلی ۹۶-۹۷

اینجانب.....باشماره پرسنلی.....مدرک تحصیلی:.....رشته تحصیلی:.....دوره تحصیلی تدریس:..... رشته اصلی تدریس:..... دارایسال سنوات اشتغال تمام وقت رسمی پیمانی نیروی اداره آموزش و پرورش شهرستان/منطقه/ناحیه:..... متقاضی انتقال پزشکی می باشم :
 ضمنا تمام ضوابط شورای پزشکی را پذیرفته و هیچ گونه اعتراضی به رای صادره نخواهم داشت .
 تلفن ضروری ثابت :.....
 تلفن همراه :.....
 امضاء و اثر انگشت

علت درخواست انتقال پزشکی

بیماری خود بیماری همسر بیماری فرزند بیماری پدر بیماری مادر نوع بیماری :.....
 داشتن فرزند معلول حسی ، حرکتی ، ذهنی
 داشتن فرزند دو یا چند قلو یا حداقل دو فرزند زیر ۳ سال می باشم

تقاضای انتقال برون استانی

استان مورد تقاضا :.....
 شهرستانهای مقصد خارج از استان به ترتیب اولویت:

۱-	۶-
۲-	۷-
۳-	۸-
۴-	۹-
۵-	۱۰-

تقاضای انتقال درون استان کرمان

شهرستانهای مقصد داخل استان کرمان به ترتیب اولویت:

۱-	۶-
۲-	۷-
۳-	
۴-	
۵-	

کمیته برنامه ریزی آموزش و پرورش

با سلام و احترام

مدارک بیماری خانم / آقای دارای نسبت (شخص متقاضی همسر فرزند پدر مادر با خانم / آقای در کمیسیون مورخ مطرح و نظروپیشنهاد شورای پزشکی ، موافقت مخالفت با انتقال موقت متقاضی به یکی از شهرستانها و مناطق می باشد .

توضیحات :

اعضاء کمیسیون پزشکی :

۱- خانم / آقای دکتر مهروامضاء ۲- خانم / آقای دکتر مهروامضاء

۳- خانم / آقای دکتر مهروامضاء ۴- نماینده امور اداری و تشکیلات امضاء

مهروامضاء رئیس کمیسیون پزشکی

نکاتی در مورد تقاضای انتقال پزشکی :

- ۱- اطلاع رسانی به متقاضیان به عهده اداره مربوطه می باشد و شورای پزشکی در این خصوص هیچ نقشی ندارد.
- ۲- حضور متقاضیان در روزهای مشخص شده الزامی می باشد و مراجعه در روزهای دیگر قابل قبول نیست
- ۳- حضور فرد بیمار و متقاضی به همراه اصل مدارک بیمارستانی - نسخ دارویی - آزمایش و عکس - شناسنامه خود در صورت داشتن فرزند معلول یا چند قلو شناسنامه فرزندان - اصل حکم کارگزینی الزامی است .
- ۴- نتایج شورای پزشکی به افراد اعلام نمی شود (پس از جمع بندی از طریق سامانه نقل و انتقال اعلام خواهد شد).
- ۵- مدارک ارائه شده برگشت داده نمی شود ، بنابراین در صورت نیاز قبلا کپی تهیه فرمایید
- ۶- زمان و مکان برگزاری شورای پزشکی از طریق اداره مربوطه اعلام خواهد شد.

دبیرخانه شورای پزشکی فرهنگیان

اداره کل آموزش و پرورش استان کرمان
فرم درخواست انصراف از انتقال درون استانی

مشخصات متقاضی انصراف:

نام خانوادگی: شماره پرسنلی: مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:

دوره تحصیلی تدریس: رشته اصلی تدریس:

نوع انتقال: دائم موقت پزشکی

نام شهرستان/منطقه مبدأ: نام شهرستان / منطقه مقصد:

دلیل انصراف به اختصار نوشته شود:

تاریخ درخواست انصراف: امضاء متقاضی انصراف:

نتیجه بررسی مسئول دوره تحصیلی/یا مسئول حوزه فعالیت: موافقت می شود موافقت نمی شود

نام و نام خانوادگی / امضاء

نتیجه بررسی معاون مربوطه: موافقت می شود موافقت نمی شود

نام و نام خانوادگی / امضاء

دستور نهایی مدیر / رئیس آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه مقصد:

باسمه تعالی

رئیس محترم امور اداری:

با عنایت به دلیل انصراف متقاضی و نتیجه بررسی مسئول دوره و نظر معاون مربوطه با انصراف متقاضی صدراالاشاره موافقت مخالفت می شود. مقتضی است در اسرع وقت طبق مقررات اقدامات لازم صورت پذیرد.

مدیر / رئیس آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

تاریخ: امضا

فرم رضایت از کارایی متقاضیان مشمول سه سال تدریس به عنوان آموزگار ابتدایی

باسمه تعالی

اداره آموزش و پرورش -----

با سلام و احترام

بدینوسیله گواهی می شود که همکار محترم خانم ----- در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ مشروط به آموزگار ابتدایی به این اداره منتقل گردیده و عملکرد و کارایی ایشان در دوره ابتدایی به عنوان آموزگار پایه --- (مطابق با ابلاغ پیوست) مورد تایید می باشد.

مسئول آموزش ابتدایی مسئول اموراداری مسئول ارزیابی عملکرد رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان -----

باسمه تعالی

اداره آموزش و پرورش -----

با سلام و احترام

بدینوسیله گواهی می شود که همکار محترم خانم ----- در سال تحصیلی ۹۵-۹۴ مشروط به آموزگار ابتدایی به این اداره منتقل گردیده و عملکرد و کارایی ایشان در دوره ابتدایی به عنوان آموزگار پایه --- (مطابق با ابلاغ پیوست) مورد تایید می باشد.

مسئول آموزش ابتدایی مسئول اموراداری مسئول ارزیابی عملکرد رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان -----

باسمه تعالی

اداره آموزش و پرورش -----

با سلام و احترام

بدینوسیله گواهی می شود که همکار محترم خانم ----- در سال تحصیلی ۹۴-۹۳ مشروط به آموزگار ابتدایی به این اداره منتقل گردیده و عملکرد و کارایی ایشان در دوره ابتدایی به عنوان آموزگار پایه --- (مطابق با ابلاغ پیوست) مورد تایید می باشد.

مسئول آموزش ابتدایی مسئول اموراداری مسئول ارزیابی عملکرد رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان -----


فرم امتیاز بندی نقل و انتقال کارکنان رسمی یا پیمانی استان کرمان سال تحصیلی ۹۷-۹۶

نام و نام خانوادگی: کد پرسنلی: مقطع: مدرک: رشته تحصیلی: رشته شغلی: نوع انتقال: (عادی موقت موقت پزشکی) شماره همراه: پست: تاریخ شروع اشتغال در آموزش و پرورش: با مدرک -----

ردیف	زیر گروه	عوامل قابل احتساب				تکمیل توسط متقاضی		امتیاز
		تعداد سال	تعداد ماه	معیار امتیاز بندی	محاسبات	امتیاز		
*تجربه و دانش آموختگی: (بر اساس ضوابط شیوه نامه نقل و انتقال، تمامی مدارک تحصیلی از زمان اشتغال در آموزش و پرورش «به ترتیب اخذ و مدت زمان سنوات تجربی که از مزایای حکمی آن مدرک استفاده نموده» محاسبه و تجمیع می گردد) تاریخ شروع اشتغال در آموزش و پرورش ----- با مدرک -----								
۱	۱-۱	مدرک تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ	تعداد سال	تعداد ماه	مدت خریدار امتیاز	
		کمتراز دیپلم			هر سال ۹ و هر ماه ۰/۷۵ = امتیاز		$(\times 9) + (\times 0.75) = A$	
		دیپلم			هر سال ۱۲ و هر ماه ۱ = امتیاز		$(\times 12) + (\times 1) = B$	
		فوق دیپلم			هر سال ۱۵ و هر ماه ۱/۲۵ = امتیاز		$(\times 15) + (\times 1/25) = C$	
		لیسانس			هر سال ۱۸ و هر ماه ۱/۵ = امتیاز		$(\times 18) + (\times 1/5) = D$	
		فوق لیسانس			هر سال ۲۱ و هر ماه ۱/۷۵ = امتیاز		$(\times 21) + (\times 1/75) = E$	
		دکتری			هر سال ۲۴ و هر ماه ۲ = امتیاز		$(\times 24) + (\times 2) = F$	
تجمع امتیاز سنوات و مدارک تحصیلی					$A+B+C+D+E+F=-----H$			
* خانواده:								
۲	۲-۱	تاهل (خانمهای معیل بند ۱-۷ را تکمیل نمایند)			۱۰ امتیاز			
		تعداد فرزندان -----			به ازاء هر فرزند ۴ امتیاز	$(\times 4) =$		
* امور شاهد و بانگر:								
۳	۳-۱	پدر، مادر، همسر و فرزند شهدای گرانقدر (و جانباز ۷۰ درصد و بالاتر و همسر یافزندانین عزیزان) (و شخص آزاده)			۱۵۰ امتیاز			
		شخص جانباز با درصد جانبازی کمتر از ۷۰ درصد			هر درصد ۲ امتیاز			
		همسر و فرزند جانباز با درصد کمتر از ۷۰			هر درصد ۱ امتیاز			
		برادر و خواهر شهید			۸ امتیاز			
		حضور در جبهه های نبرد حق علیه باطل			هر ماه ۲ امتیاز			
		همسر و فرزند آزاده			۱۵ امتیاز			
* سابقه پست:								
۴	۴-۱	اشتغال در پستهای مدیر- معاون - معاون دبیر-مدیر آموزگار-معاون آموزگار واحدهای آموزشی و مجتمع های آموزشی و پرورشی - راهبر آموزشی و همچنین پستهای مصوب ادارات			هر سال ۱ امتیاز			
		فقط آموزگار کلاس های چند پایه از تاریخ ۹۰/۷/۱ زمان ابلاغ ساختار آموزشی جدید.			به ازای هر پایه اضافه در هر سال ۰/۵ امتیاز			
* ارزشیابی عملکرد (امتیاز بند ۵ حداکثر ۲۰ امتیاز) در صورتی که به دلیل وضعیت خاص مثل مرخصی زامان، نمره ارزشیابی هریک از این سه سال موجود نباشد نمره سال قبل از آن جایگزین گردد با ارائه نامه وضعیت خاص								
۵	۵-۱	میانگین نمره ارزشیابی ۳ سال گذشته			نمره ارزشیابی سال -- ۱۳۹			
		الف) میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ (۵) امتیاز			نمره ارزشیابی سال -- ۱۳۹			
		ب) میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ (۱۰) امتیاز			نمره ارزشیابی سال -- ۱۳۹			
		ج) میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ (۱۵) امتیاز			$A-----+B-----+C-----=-----D$			
		د) میانگین نمره از ۹۶ تا ۱۲۰ (۲۰) امتیاز						
* گواهی دوره ضمن خدمت: (حداکثر ۳۰ امتیاز)								
۶	۶-۱	دوره های آموزشی ضمن خدمت از ۹۱/۱/۱			هر ۵ ساعت ۰/۵ امتیاز			
		الف) دارای تاییدیه از آموزش نیروی انسانی آموزش و پرورش باشد ب) تاریخ پایان اجرای دوره ملاک می باشد						
* اموریانوان:								
۷	۷-۱	خانمهای سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند با رای مراجع قضایی (خانمهای معیل)			۱۵ امتیاز			
		خانمهای مجرد غیر بومی (سنوات خدمت تجربی اشتغال در آموزش و پرورش محاسبه گردد)			سابقه ۵ تا کمتر از ۱۰ سال ۵ امتیاز			
		تبعت از محل اشتغال همسر نظامی (با تایید حفاظت یگان مربوطه و کارشناسی حراست آموزش و پرورش شهرستان/منطقه)			سابقه ۱۰ سال و بالاتر ۱۰ امتیاز			
		تبعت از محل اشتغال همسر شاغل در سایر دستگاههای دولتی (با تایید دستگاه مربوطه)			۴۰ امتیاز			
		تبعت از محل اشتغال همسر شاغل در بخشهای غیر دولتی و خصوصی (با ارائه نامه از صنف مربوطه)			۵ امتیاز			
			۳ امتیاز					

ردیف	نوع گروه	عوامل قابل احتساب			صفحه ۲	تکمیل توسط متقاضی			بررسی امور اداری
		معیار امتیاز بندی	محاسبات	امتیاز		معیار امتیاز بندی	امتیاز		
*تقدیر نامه هادراستای وظایف شغلی و به پیشنهاد واحدهای مرتبط آموزش و پرورش:									
۸	۸-۱	وزیر و معاون وزیر آموزش و پرورش	هر مورد ۴ امتیاز						
	۸-۲	استاندار-مدیرکل و معاون اداره کل آموزش و پرورش و مدیران کل دفاتر وزارت آموزش و پرورش	هر مورد ۳ امتیاز						
	۸-۳	فرماندار - روسا و معاونین ادارات آموزش و پرورش	هر مورد ۱ امتیاز						
* خدمت در آموزش و پرورش شهرستان / منطقه:									
۹	۹-۱	خدمت در شهرستانها و مناطق (منوجان، قلعه گنج، رودبار، فاریاب، عنبرآباد، کهنوج، ریگان، فهرج، نماشیر، ارزوئیه و عشایری این مناطق)	غیر بومی هر سال ۲ امتیاز						
	۹-۲	خدمت در شهرستانها و مناطق (راور، شهداد، گلپایه، راین، نوق، انار، کشکوتیه، بزم، جیرفت، ابر، کوهبنان و عشایری این مناطق)	غیر بومی هر سال ۱ امتیاز						
	۹-۳	خدمت در شهرستانها و مناطق (بافت، سیرجان، رفسنجان، شهربابک، زرنند، بردسیر و عشایری این مناطق)	غیر بومی هر سال ۰/۵ امتیاز						
* حداقل فصل محل خدمت ۵ سال اخیر تا مقصد فرد: تبصره ۱- سالهای خدمت فرد در محل بوم خود مشمول این امتیاز نمی باشد. تبصره ۲- برای منتقل شدگان موقت در هر سال تحصیلی مسافت از محل انتقال موقت تا مقصد محاسبه گردد تبصره ۳- متقاضیان خارج استان مشمول این بند نمی باشند تبصره ۴- افرادی که در وضعیت انواع مرخصی یا ماموریت بوده اند مشمول این بند نمی گردند									
۱۰	۱۰-۱	مجموع مسافت رفت در ۵ سال آخر منتهی به ۹۶/۶/۳۱	سال تحصیلی ۹۵-۹۶ از مرکز منطقه محل خدمت ----- تا مرکز بوم	A= مقدار کیلومتر از مسیر اصلی	F ÷ 150 =	F	A-----+B-----+C-----+D-----+E-----=		
			سال تحصیلی ۹۴-۹۵ از مرکز منطقه محل خدمت ----- تا مرکز بوم	B= مقدار کیلومتر از مسیر اصلی					
			سال تحصیلی ۹۳-۹۴ از مرکز منطقه محل خدمت ----- تا مرکز بوم	C= مقدار کیلومتر از مسیر اصلی					
			سال تحصیلی ۹۲-۹۳ از مرکز منطقه محل خدمت ----- تا مرکز بوم	D= مقدار کیلومتر از مسیر اصلی					
			سال تحصیلی ۹۱-۹۲ از مرکز منطقه محل خدمت ----- تا مرکز بوم	E= مقدار کیلومتر از مسیر اصلی					
			* خدمت در روستا و بیتوته در محل خدمت در ۳ سال آخر منتهی به ۹۶/۶/۳۱: امتیاز این بند مخصوص افراد غیر بومی منطقه می باشد (بانامه مدیر مدرسه و تایید آموزش و آرزوایی عملکرد منطقه)						
۱۱	۱۱-۱	خدمت در روستا برای آموزش و پرورش مشروط به بیتوته و عدم رفت و آمد به صورت روزانه بر اساس تقسیمات کشوری متناسب با زمان اشتغال فرد (ملاک محاسبه، داشتن حداقل نیمی از ساعت تدریس موظف خود در واحد اصلی یا محل روستایی است) * لازم است شهرستانها و مناطق حساسیت لازم را در کنترل مدارک این بند داشته باشند*	به ازای هر سال ۳ و هر ماه						
			۰/۲۵ امتیاز						
* ملاک تعیین بومی و غیر بومی در قسمت ۹ و ۱۱ (محل تولد و صدور شناسنامه) یا (سه سال آخر دوران دبیرستان) متقاضی می باشد. * در رابطه با فارغ التحصیلان دانشسراهای تربیت معلم و مدارس نمونه، ملاک آخرین سال قبل از ورود به دانشسرا و مدارس نمونه خواهد بود. جهت بهره مندی همکارانی که محل تولد و یا ۳ سال آخر متوسطه آنها انتخاب اولشان نمی باشد علاوه بر موارد ذکر شده، تشخیص بومی و غیر بومی با ارائه مدارک معتبر رسمی مبنی بر سکونت یا اشتغال فرد با همسر وی به مدت بیش از ۵ سال به کمیته برنامه ریزی منطقه تفویض می گردد. اداره مدارکی از قبل نامه فرمانداری شهرستان - نامه و حکم کارگزینی همسر - نامه از آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه مقصد در خصوص تحصیل فرزندان در مدارس - نامه از صف محل اشتغال همسر - سند مالکیت منزل یا تاریخ ثبت قبل از سال ۸۹ و ... * امتیاز بند ۹ و ۱۱ برای مدت محکوم افرادی که بر اساس آراء هیات رسیدگی به تخلفات اداری به تغییر محل خدمت محکوم گردیده اند محاسبه نمی شود. تذکر مهم: با توجه به تفویض اختیار انجام شده، پاسخگویی به افراد مشمول و معترض به عهده آن اداره می باشد لذا مدارک مستند تایید شده در کمیته برنامه ریزی ضمیمه پرونده انتقالی فرد گردد									
* مولفین، مخترعین و برگزیدگان:									
۱۲	۱۲-۱	مخترعین و مبتکرین به شرط ثبت اختراع	هر مورد ۲۰ امتیاز						
	۱۲-۲	کسب رتبه اول تا سوم در ۵ سال اخیر توسط شخص همکار در جشنواره های: الگوهای برتر تدریس - خوارزمی - شهید ابراهیمش - معلم پژوهنده - تولید محتوای الکترونیکی - معلم نمونه - آگیرا - هنرهای تجسمی ویژه هنرآموزان همچنین مسابقات علمی، فرهنگی (ارزمن) و رودفرد به آموزش و پرورش و با معرفی از سوی آموزش و پرورش باشد)	کشوری و ملی هر مورد ۱۰ امتیاز						
	۱۲-۳	تالیف کتب درسی کد دار و کتاب شایک دار (ارزمن) و رودفرد به آموزش و پرورش)	استانی هر مورد ۵ امتیاز						
* سلامت و ورزش									
۱۳	۱۳-۱	کسب مقام در مسابقات ورزشی آموزش و پرورش (در ۵ سال منتهی به شهریور ۹۶) به عنوان بازیکن در رشته های تیمی و انفرادی، همچنین مربیان رشته های تیمی که تیم آنها حائز رتبه شده باشد یا تایید اداره تربیت بدنی و سلامت اداره کل آموزش و پرورش استان کرمان (بعد از استخدام فرد در آموزش و پرورش) حداکثر ۱۰ امتیاز	کشوری: اول ۳ امتیاز دوم ۲ امتیاز و سوم ۱ امتیاز						
	۱۳-۲	کسب رتبه های جهانی و بین المللی ورزشی (به غیر از تورنمنت های چند جانبه) با تایید فدراسیون مربوطه و کمیته ملی المپیک و معاون تربیت بدنی و سلامت اداره کل آموزش و پرورش استان کرمان (مشروط به استخدام فرد در آموزش و پرورش)	استانی: اول ۲ امتیاز، دوم ۱ امتیاز و سوم ۰/۵ امتیاز						
	۱۳-۳	عضویت در تیم های ملی ورزشی جمهوری اسلامی ایران با تایید فدراسیون ورزشی مربوطه و کمیته ملی المپیک	اول ۴ امتیاز دوم ۳ امتیاز سوم ۲ امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز)						
* سایر موارد:									
۱۴	۱۴-۱	حافظ حداقل پنج جزء قرآن (لازم است با معرفی نامه رسمی از اداره آموزش و پرورش شهرستان منطقه به اداره قرآن و عترت اداره کل مراجعه نمایند)	هر جزء ۱ امتیاز						
	۱۴-۲	همکاری با معاونت سوادآموزی در برگزاری دوره های مربوطه در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ (مینا سامانه سنجش و ارزشیابی سوادآموزی)	به ازاء هر سواد آموز قبول شده ۰/۲۵ امتیاز						
	۱۴-۳	الف) سرگروه آموزشی با ارائه ابلاغ ب) عضویت انجمنهای علمی معلمان با تایید دبیرانجمن علمی مربوطه در استان	هر سال ۱ امتیاز حداکثر ۵ امتیاز						
	۱۴-۴	همسر فرهنگی آموزش و پرورش (برای هر یک از زوجین)	۵ امتیاز						
	۱۴-۵	فرزند فرهنگی آموزش و پرورش (پدر یا مادر یا هردو)	۱ امتیاز						
جمع امتیاز متقاضی									
اینجانب ----- متقاضی انتقال در سال ۹۶ با مطالعه کامل و دقیق شیوه نامه و ضوابط امتیاز بندی و آگاهی از پیامدهای انصراف از انتقال متعهد می گردم که به طور صحیح به سولات پاسخ داده و مدارک مربوطه را به امور اداری آموزش و پرورش شهرستان منطقه ----- تحویل نمایم و در صورتی که خلاف موارد فوق بیان شده باشد اداره راساً نسبت به اصلاح آن اقدام نماید. تاریخ _____ امضاء متقاضی _____									
در تاریخ ----- امتیاز آقا/ خانم ----- مورد بررسی قرار گرفت و جمعاً <input type="text"/> امتیاز مورد تایید می باشد. مسئول امور اداری _____ مسئول ارزیابی عملکرد _____ رئیس اداره آموزش و پرورش _____									

جدول مسافت بین مناطق آموزشی



نقطه استان به همراه جدول فاصل بین شهری مراکز مناطق آموزشی (از سیرا اصلی به کیلومتر)

شهرستان	ارزوهیه	اتار	یافت	بره سیر	یم	جیرفت	چنروه	راور	راور	راین	رفسنجان	رودبار	ریگان	زند	سیرجان	شهاد	شهرابک	عنبرآباد	فاریاب	فهرج	قلعه گنج	کرمان	کنکونیه	کوهیمان	کنکونیه	کلایف	ماهان	منوجان	نرمانشیر	نوق
ارزوهیه	400																													
اتار	113	314																												
یافت	230	118	226																											
بره سیر	315	267	387	245																										
یم	204	173	423	203	114																									
جیرفت	320	225	350	203	274	237																								
چنروه	148	37	350	203	215	137	233																							
راور	405	342	405	293	308	96	363	326																						
راین	245	133	302	133	242	97	150	122	136																					
رفسنجان	350	100	350	224	207	216	240	125	328	290																				
رودبار	226	508	226	258	407	206	448	222	355	337	215	105	365	365	490	420														
ریگان	358	184	420	246	300	391	427	335	337	215	105	365	365	490	420															
زند	200	200	358	108	232	195	133	260	43	316	280	153	365	365	490	420														
سیرجان	200	200	358	200	232	156	232	252	140	277	240	168	250	310	361															
شهاد	361	310	361	250	232	156	232	252	140	277	240	168	250	310	361															
شهرابک	337	104	337	216	334	142	220	520	538	133	330	365	252	271	450	414	204	216	104	337										
عنبرآباد	190	451	190	201	413	304	307	242	64	350	150	390	164	300	30	141	264	201	451	190										
فاریاب	120	520	120	205	90	417	380	312	416	320	120	425	225	466	241	374	104	218	316	205	520									
فهرج	375	445	375	327	275	204	470	300	416	335	85	257	345	194	386	290	294	171	63	304	327	445								
قلعه گنج	256	590	256	345	340	146	145	557	443	452	478	381	73	488	387	530	303	436	167	280	402	345	590							
کرمان	271	220	271	160	391	250	313	260	242	96	190	86	291	314	120	106	137	174	44	227	190	77	160	220	271					
کنکونیه	406	30	406	293	188	561	418	500	425	130	285	208	156	466	480	51	274	314	308	197	395	360	198	293	30	406				
کوهیمان	174	508	174	263	218	181	571	430	512	441	288	275	296	93	472	494	157	287	74	352	134	408	371	244	338	246	450			
کنکونیه	174	508	174	263	218	181	571	430	512	441	288	275	296	93	472	494	157	287	74	352	134	408	371	244	338	246	450			
کلایف	318	326	318	206	488	480	311	80	258	64	65	475	362	370	397	290	56	407	207	448	222	356	87	200	322	263	508	174		
کلایف	318	326	318	206	488	480	311	80	258	64	65	475	362	370	397	290	56	407	207	448	222	356	87	200	322	263	508	174		
ماهان	274	163	274	93	273	280	300	105	350	200	290	220	348	81	296	188	241	272	225	73	240	170	147	186	140	184	206	326	318	
ماهان	274	163	274	93	273	280	300	105	350	200	290	220	348	81	296	188	241	272	225	73	240	170	147	186	140	184	206	326	318	
منوجان	270	360	270	416	372	368	96	582	574	405	30	352	160	160	560	456	461	491	394	99	501	301	542	316	435	166	293	416	360	
منوجان	270	360	270	416	372	368	96	582	574	405	30	352	160	160	560	456	461	491	394	99	501	301	542	316	435	166	293	416	360	
نرمانشیر	354	425	354	306	330	195	182	237	405	397	228	314	27	254	183	448	280	396	314	62	237	324	173	365	270	273	150	42	283	
نرمانشیر	354	425	354	306	330	195	182	237	405	397	228	314	27	254	183	448	280	396	314	62	237	324	173	365	270	273	150	42	283	
نوق	406	168	406	294	577	207	297	484	135	115	183	561	420	498	430	137	341	214	114	471	484	75	276	206	310	155	397	360	200	

جدول زمان بندی نقل و انتقال رایانه ای نیروهای رسمی و پیمانی درون و برون استانی
سال تحصیلی ۹۶-۹۷

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ پیش بینی شده
۱	ارسال دستورالعمل نقل و انتقال	اموراداری اداره کل	نیمه اول خرداد
۲	مراجعه به اموراداری، ارائه مدارک و دریافت کد کاربری و رمزعبور جهت ثبت نام اینترنتی در سامانه های: الف) متقاضی درون و برون استان kerman.enteghalat.com ب) فقط متقاضی برون استان enteghal.medu.ir	متقاضیان	۹۶/۳/۱۳
		متقاضیان	۹۶/۳/۳۱
۳	کنترل، بررسی و تأیید فرم متقاضیان در سامانه ها	اموراداری منطقه	۹۶/۳/۱۳
۴	ارسال مدارک متقاضیان انتقال موقت پزشکی به کمیسیون	اموراداری منطقه	۹۶/۴/۲۰
۵	برگزاری جلسات تفاهم نامه	طرح و برنامه	۹۶/۳/۲۰
۶	ارائه نظر در خصوص درخواستهای انتقال موقت پزشکی به کمیته برنامه ریزی اداره کل	کمیسیون پزشکی	۹۶/۵/۵
۷	*ثبت جداول نیاز و عدم نیاز در سامانه های: درون استانی Adminkerman.enteghalat.com برون استان enteghal.medu.ir	اموراداری منطقه	۹۶/۵/۱۰
		برابر جدول زمان بندی وزارت متبوع	۹۶/۴/۲۰
۸	کنترل، بررسی و تأیید اطلاعات متقاضیان و تأیید جداول نیاز و عدم نیاز منطقه	اموراداری استان	۹۶/۵/۱۰
۹	اعلام نتایج انتقالات درون استان	اداره کل	۹۶/۵/۱۵
۱۰	ثبت شکایت متقاضیان درون استانی در سامانه SHEKAYAT.MEDU.ir	متقاضی	حداکثر ده روز پس از اعلام نتایج
۱۱	بررسی شکایت	ارزیابی عملکرد	دوهفته پس از ثبت شکایت
۱۲	اعلام نتایج انتقالات برون استانی	اداره کل اموراداری وزارت متبوع	۹۶/۵/۳۱